



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA  
RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

**RECRUTEMENT BÉNÉFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI  
(BOE) POUR L'ACCÈS AU GRADE **D'ADJOINT TECHNIQUE DE  
RECHERCHE ET DE FORMATION PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE****

**ADTRF C2**

**BAP J, emploi type : Adjoint en gestion administratif**

**SESSION 2021**

**A RETOURNER À LA DRH DU CROUS DE PARIS PAR VOIE POSTALE À  
L'ADRESSE SUIVANTE :**

**Crous de PARIS  
Service des ressources humaines – Concours  
BUREAU 408  
39, avenue Georges BERNANOS  
75005 PARIS**

**EN UN EXEMPLAIRE AU PLUS TARD LE 02 juillet 2021**

*(le cachet de la poste faisant foi)*

Pour le recrutement par voie contractuelle ADTRF C2, **BAP J** ADJOINT EN GESTION  
ADMINISTRATIF

Nom : ..... Prénom : .....

A ....., le .../.../.... Signature du demandeur :

PREMIERE PARTIE

**VOTRE IDENTITE**

NOM DE FAMILLE : .....

NOM D'USAGE : .....

Prénom (s) : .....

Date et lieu de naissance : ...../...../ ..... A .....

Adresse (n°, rue, avenue, etc) :

.....  
.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tel Domicile: ..... Tel Portable : .....

Tel Professionnel : .....

E-mail : .....@.....

**VOTRE SITUATION ACTUELLE :**

METIER :

GRADE (si emploi dans la fonction publique) :

ETABLISSEMENT :

COORDONNEES DE L'ETABLISSEMENT (adresse et numéro de téléphone) :

DEUXIEME PARTIE

**FORMATION INITIALE ET CONTINUE**

DATES/ PERIODES	ORGANISME DE FORMATION	INTITULE DE LA FORMATION OU TITRE OBTENU*	CONTENU DE LA FORMATION

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. **Il n'y a pas d'obligation à remplir la page en entier.**

\*Le candidat peut joindre en annexe ses attestations de formations ou copie de diplôme.

TROISIEME PARTIE

**CURRICULUM VITAE**

**PARCOURS PROFESSIONNEL**

DATES/PERIODES (temps partiel en %)	EMPLOYEUR, SERVICE ET LIEU D’AFFECTATION	INTITULE DU POSTE	MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Le candidat doit remplir cette partie dans l’ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. **Il n’y a pas d’obligation à remplir la page en entier.**

## CONDITIONS A REMPLIR

- **Être éligible à l'accès à l'emploi titulaire.**
- **Ne pas être fonctionnaire**
- **Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un État membre de la communauté européenne<sup>1</sup> ou dans un État partie à l'accord sur l'espace économique européen.**
- **Jouir de ses droits civiques**
- **Ne pas avoir subi de condamnations incompatibles avec l'exercice de ses fonctions**
- **Se trouver en position régulière au regard du code du service national**
- **Justifié du diplôme exigé des candidats au concours externe**

<sup>1</sup> C'est-à-dire de l'un des États suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Portugal, Roumanie, Suède, Pologne, République Tchèque, Slovénie, Slovaquie

ANNEXE

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné (e) .....

Souhaite me présenter au recrutement de travailleur handicapé par la voie contractuelle (C2)

Je déclare sur l'honneur :

- L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier \*
- Avoir pris connaissance du règlement concernant les fausses déclarations \*\*
- Avoir pris connaissance des conditions d'éligibilité d'accès à la fonction publique

A ....., le .../.../....

Signature Obligatoire :

\*Selon les dispositions de l'article 20 de la loi N°84-86 du 11 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, la vérification des conditions requises pour concourir doit intervenir au plus tard à la date de la nomination.

Il ressort de ses dispositions que :

- la convocation des candidats ne préjuge pas de la recevabilité de leur demande d'inscription ;
- lorsque le contrôle des pièces fournies montre que des candidats ne présentent pas les conditions requises pour faire acte de candidature, ils ne peuvent ni figurer, ni être maintenus sur la liste d'admission, ni être nommés dans le grade supérieur, qu'ils aient été ou non de bonne foi.

\*\*En cas de fausses déclarations, le candidat est passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal

ACCUSE DE RECEPTION DU CV ET DE LA LETTRE DE CANDIDATURE

**RECRUTEMENT BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI  
(BOE) POUR L'ACCES AU GRADE **D'ADJOINT TECHNIQUE DE  
RECHERCHE ET DE FORMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE****

**ADTRF C2**

**BAP J, emploi type : ADJOINT EN GESTION ADMINISTRATIF**

**SESSION 2021**

**A REMPLIR PAR LE CANDIDAT**

NOM DE FAMILLE : .....

NOM D'USAGE : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ...../...../.....

ADRESSE : .....

.....

-----✂-----✂-----✂-----✂-----

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Madame, Monsieur,

Votre dossier, transmis dans les délais prescrits, a été enregistré sous le numéro suivant :

**DOSSIER N° : 2021/.....**

Cet accusé de réception ne préjuge pas de la recevabilité de votre candidature.

Fait à ....., le .....

Nom et signature de l'autorité administrative

RECAPITULATIF DES INFORMATIONS / DOCUMENTS A FOURNIR
--

LES COORDONNEES DU CANDIDAT SONT RENSEIGNEES

- Joindre une copie recto verso de la pièce d'identité
- Copie du livret de famille
- Joindre une copie de la carte vitale visible ou attestation avec votre numéro de sécurité sociale

LA DECLARATION SUR L'HONNEUR EST COMPLETEE

LA LETTRE DE CANDIDATURE (impérativement)

LE CV EST RENSEIGNE (impérativement)

DIPLOMES (joindre une copie)

UNE ATTESTATION DE SA QUALITE DE BOE (impérativement)

UN CERTIFICAT MEDICAL DU MEDECIN AGREE CERTIFIANT LA  
COMPATIBILITE DU HANDICAP AVEC L'EMPLOI POSTULE