



REGIE :

RESIDENCE UNIVERSITAIRE :

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE DEPOT DE GARANTIE**

**DEMANDE DE L'ETUDIANT**

NOM ..... PRÉNOM ..... N° chambre/studio .....  
Résidence actuelle ..... Adresse e-mail ..... @ .....  
Adresse personnelle ..... Téléphone .....

ayant versé un dépôt de garantie le ..... d'un montant de ..... € à la résidence .....  
sollicite le remboursement du dépôt de garantie,  
et produit un relevé d'identité bancaire ou postal (RIB) (détail ci-après) Fait à ..... le .....

Banque	Agence		
Code banque	Code guichet	N° de compte	Cle

Signature de l'étudiant

ou renseigne un ordre de transfert de fonds international (OTFI), remis par le régisseur

**ATTESTATION DU REGISSEUR**

- Le régisseur soussigné, certifie que M ..... occupant la chambre/studio n° ....., libère le logement à la date du ....., a déposé, à la régie, la présente demande de remboursement du dépôt de garantie, accompagnée d'un RIB/OTFI, le .....
- Le délai de préavis de départ ayant été respecté, le régisseur soussigné, demande que le dépôt de garantie de ..... €, versé le ..... soit remboursé à l'étudiant.
- Le délai de préavis de départ n'ayant pas été respecté, le régisseur soussigné, n'autorise pas le remboursement du dépôt de garantie de ..... €, versé le .....
- Le régisseur soussigné, demande que le dépôt de garantie de ..... €, versé le ....., soit remboursé à l'étudiant, diminué éventuellement du montant des dettes (loyer, redevance, remboursement de dégradations).
- Le remboursement s'effectue à l'agence comptable du CROUS (39, av. Georges Bernanos 75005 PARIS, RER B : Port Royal)

par chèque       par virement bancaire (joindre **1 RIB ou 1 OTFI**)  
 en numéraire, à la caisse de l'agence comptable, pendant les horaires d'ouverture de la caisse (mardi matin et jeudi matin)

Le remboursement s'effectue à la régie de la résidence

par virement (joindre 1 RIB/OTFI),       en numéraire       par chèque

<b>Montant des dettes</b>	{	Loyer et redevance	€
		Dégradations/autres	€
		Transfert de dépôt de garantie	€
		Total à retenir	€

Période due : .....  
Détail : .....

**Le régisseur (signature)**

**Montant à rembourser à l'étudiant (solde)** €

Demande établie par le régisseur le ....., transmise à l'agence comptable, le ..... reçue le .....

NB : Cocher les cases utiles

Détail du règlement :	Date :	Lieu :	Montant :	€	Mode de règlement :
-----------------------	--------	--------	-----------	---	---------------------